



# Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Al-Iscar
Cód. Centro	41701638
Localidad	Villanueva del Ariscal
Provincia	Sevilla

Fecha de última actualización: 1 de septiembre de 2025

# Plan de Actuación Digital

## Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

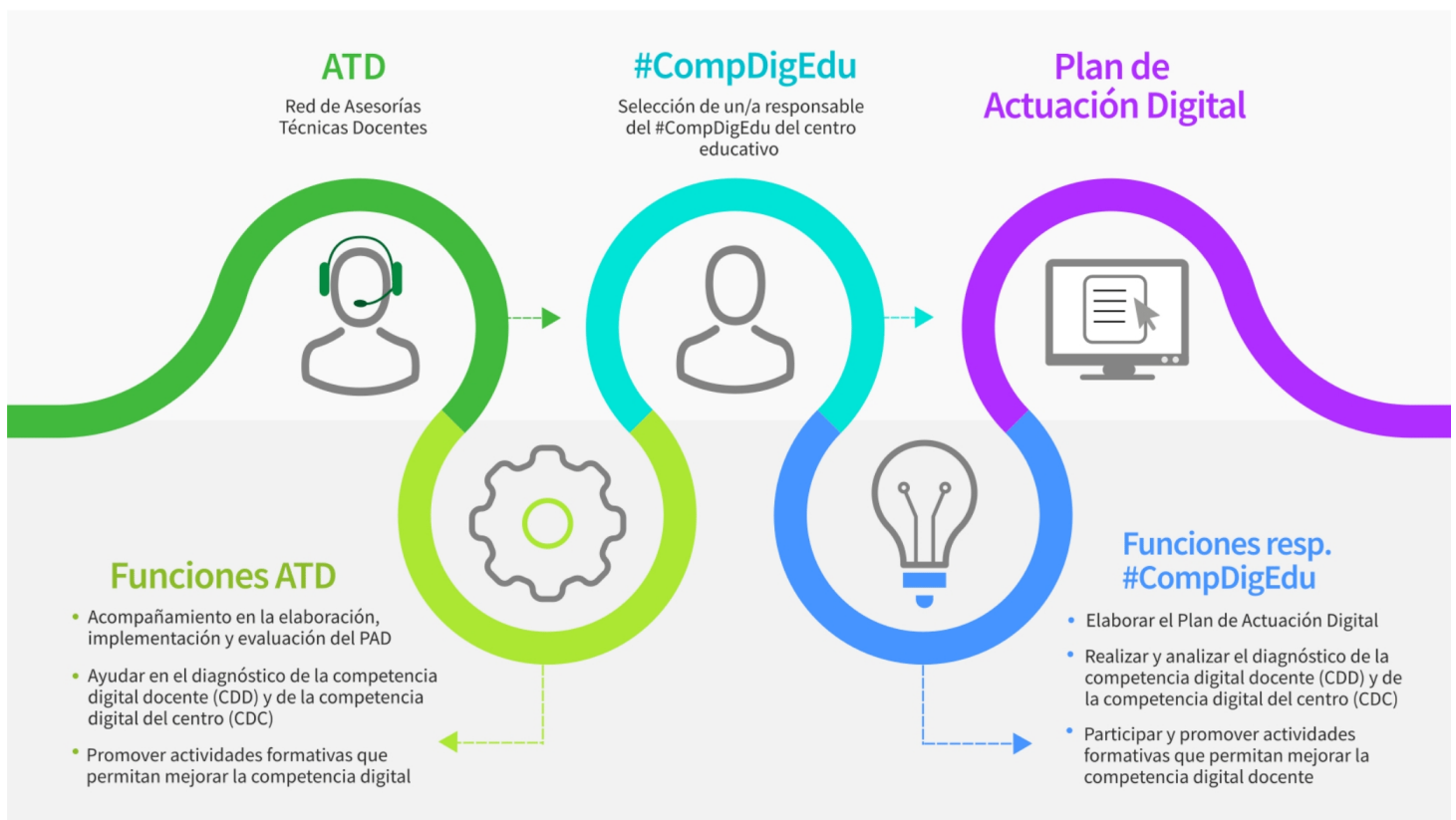
**DEFINICIÓN:** El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

**OBJETIVOS:** - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.  
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

### ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

## Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

**CENTRO: I.E.S. Al-Iscar (41701638)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

##### ¿Qué?

Diseño e Implementación de una Intranet Docente Centralizada

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Consiste en el diseño, desarrollo y puesta en marcha de una plataforma interna (intranet) que sirva como punto único de acceso y repositorio centralizado para toda la información, documentación y recursos de utilidad para el personal docente del centro. Su objetivo principal es optimizar la gestión administrativa y académica, estandarizar los procesos internos y, de forma particular, facilitar y agilizar el proceso de acogida e incorporación del profesorado de nueva incorporación (especialmente aquellos que se unen durante el curso), garantizando que tengan acceso inmediato a normativas, horarios, actas, modelos de documentos y guías del centro.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta de satisfacción del profesorado con la Intranet en el último trimestre.  
Estadísticas de Google Analytics

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

#### ¿Qué?

Ampliación y Optimización del Sistema de Reserva Digital de Espacios

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Esta actuación se centra en la ampliación del sistema de reserva de espacios del centro, ya operativo mediante Google Calendar para las aulas TIC, con la inclusión de nuevos espacios comunes de uso pedagógico. Se incorporarán al sistema digital de reservas el Salón de Usos Múltiples (SUM), la Biblioteca y el Aula Exterior. El objetivo es garantizar una gestión transparente, equitativa y eficiente del uso de todos los espacios del centro a través de una herramienta digital ya conocida por el claustro, minimizando conflictos de horario y optimizando la planificación de actividades y eventos.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta de satisfacción entre el profesorado al finalizar el curso.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 1)

#### ¿Qué?

Lanzamiento y Gestión del Boletín Digital Informativo Mensual para el Alumnado

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Creación y distribución periódica (mensual) de un boletín de noticias en formato digital dirigido específicamente al alumnado. El propósito es mejorar significativamente los canales de comunicación interna con los estudiantes, ofreciendo información relevante sobre actividades académicas, eventos, concursos, convocatorias, y novedades del centro. Esta actuación busca incrementar la participación del alumnado y fortalecer el sentido de pertenencia a la comunidad educativa mediante la difusión activa y organizada de la vida del instituto.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Estadísticas de apertura del boletín.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 2)

#### ¿Qué?

Campaña de Promoción y Formación sobre el Uso de la Aplicación iPasen entre el Alumnado

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Implementación de una campaña de concienciación y formación dirigida al alumnado para fomentar el uso habitual y efectivo de la aplicación iPasen. La actuación se enfocará en difundir las funcionalidades clave de la herramienta, como el acceso inmediato a las calificaciones de las pruebas, el seguimiento de la asistencia y la comunicación directa y segura con el profesorado. El objetivo es empoderar al alumnado en el seguimiento de su propio progreso académico. Se diseñarán materiales formativos que se difundirán en las horas de tutoría.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Seguimiento del número de usuarios activos en iPasen

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Instalación y Puesta en Servicio de Pantalla Digital Informativa en el Acceso Principal

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Adquisición, instalación y puesta en servicio de una pantalla de señalización digital (cartelería digital) en un punto estratégico de la entrada principal del centro. Esta pantalla se utilizará para mostrar información relevante, noticias de última hora, horarios y avisos de interés para toda la comunidad educativa. El objetivo doble es modernizar la imagen del centro y mejorar la difusión inmediata de la información, al mismo tiempo que se logra una reducción drástica en la cantidad de carteles impresos en papel, contribuyendo a un entorno más limpio y sostenible.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Seguimiento del número de publicaciones mensual que se reciben para exponer en la pantalla.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Elaboración y Aplicación de un Protocolo Ético para el Uso Educativo de la Inteligencia Artificial (IA)

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Desarrollo de un protocolo claro y consensuado sobre el uso de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) generativa por parte del alumnado en la resolución de tareas y trabajos académicos. El protocolo establecerá directrices explícitas sobre si el uso de IA está permitido o prohibido en cada tipo de actividad. La clave de esta actuación es la obligación de la autoría digital, que requerirá que el alumnado declare y cuantifique el grado de intervención de la IA en su trabajo, utilizando categorías de atribución como: Inspiración (uso de ideas o conceptos), Parcial (uso de borradores, reescritura o partes del texto) o Total (generación completa del texto/solución).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El protocolo se incorporará en ROF del centro.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Campañas de Formación y Difusión de Herramientas de IA Integradas en Google Workspace

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Implementación de sesiones formativas y campañas informativas dirigidas a todo el profesorado y alumnado sobre las nuevas funcionalidades de Inteligencia Artificial (IA) incorporadas a la suite Google Workspace, destacando herramientas como Gems y NotebookLM. El objetivo principal es maximizar la explotación pedagógica y las posibilidades de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje que estas herramientas brindan. La difusión se centrará en mostrar cómo estas innovaciones pueden apoyar la personalización del aprendizaje, la generación eficiente de materiales didácticos, la asistencia en la investigación y el aumento de la productividad docente. Se busca fomentar la integración efectiva de estas avanzadas herramientas digitales en el aula.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Estadísticas de uso y encuestas de satisfacción.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38

## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

<b>Tabletas digitales (Tablets)</b>								
<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Portátiles</b>								
<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>PC sobremesa</b>								
<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Cód. Centro: 41701638

Fecha Generación: 15/10/2025 10:29:38